	DESCRIPCIÓN DE CARGO PROFESIONAL DE PLANEACIÓN	Código: DC-GTH-04
		Versión: 00
		Vigencia: 15 de marzo de 2017

## INTRODUCCIÓN

El presente Manual tiene como finalidad establecer el propósito del cargo que atenderán los empleados del equipo misional del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Turismo – PA FONTUR.


Los requisitos académicos que se exigen para cada cargo tienen equivalencia en términos de experiencia laboral. Cuando la persona no cuente con el requisito académico exigido, éste puede ser reemplazado por una experiencia laboral superior, a la que se exige para el cargo, siempre y cuando ésta tenga relación directa con las funciones y responsabilidades establecidas al cargo.

Cuando un empleado del PA FONTUR, se presente como candidato de un proceso de selección y no cumpla con los requisitos del perfil del cargo que establece en el Manual de Cargos, se tendrán en cuenta los resultados de las evaluaciones de desempeño realizadas por su jefe inmediato en FONTUR, de tal forma que, se evalúe la posibilidad de ser promovido.

Los empleados del PA FONTUR no atenderán a propósitos que se asignen de forma permanente, que correspondan a un cargo diferente para el cual fue contratado, excepto cuando se produce un encargo temporal, por ausencia del titular o por encontrarse vacante el cargo.


**EDUARDO OSORIO LOZANO**

**Gerente General**

	DESCRIPCIÓN DE CARGO PROFESIONAL DE PLANEACIÓN	Código: DC-GTH-04
		Versión: 00
		Vigencia: 15 de marzo de 2017

## TABLA DE CONTENIDO

PROFESIONAL DE PLANEACIÓN .....	3
IDENTIFICACIÓN .....	3
PROPÓSITO (Objetivo General) .....	3
ÁREAS CLAVES DE RESPONSABILIDAD (Objetivos Específicos) .....	3
PERFIL DEL CARGO .....	4
RELACIONES .....	5
TOMA DE DECISIONES .....	6

	DESCRIPCIÓN DE CARGO PROFESIONAL DE PLANEACIÓN	Código: DC-GTH-04
		Versión: 00
		Vigencia: 15 de marzo de 2017

## PROFESIONAL DE PLANEACIÓN

### IDENTIFICACIÓN

**Cargo:** Profesional de Planeación

**Ubicación:** Gerencia de Planeación

**Superior Inmediato:** Subdirector(a) de Planeación


**Cargos que le reportan:** no aplica

### PROPÓSITO (Objetivo General)

Gestionar las actividades y/o requerimientos solicitados internos o externos para garantizar el cumplimiento de los objetivos del Fondo.

### ÁREAS CLAVES DE RESPONSABILIDAD (Objetivos Específicos)

- Apoyar al Gerente de Planeación en el diseño y actualización de la plataforma estratégica del Fondo, conforme a los lineamientos y políticas establecidas por la Gerencia General y garantizar la actualización de los procesos aplicables a su área e identificar oportunidades y plantear soluciones para mejorar los procesos operativos.
- Solicitar a las diferentes áreas de Fontur información para consolidar y presentar avances o resultados de los proyectos a la Presidencia de la República, Congreso de la Republica, Ministerio de Comercio, Industria y Turismo – Viceministerio de Turismo, Gerencia General de Fontur, Fiducoldex, Entes Gubernamentales, Entes de Control, demás Entes y ciudadanos en general, con el fin de responder los requerimientos recibidos.
- Dar cumplimiento a los planes de mejoramiento de la Gerencia de Planeación que se deriven de los Entes de Control o de la Dirección de Contraloría de FONTUR.
- Brindar el acompañamiento necesario a las Gerencias Misionales, con el fin de mantener actualizada en las herramientas tecnológicas la información de los proyectos de Fontur.
- Consolidar los proyectos pre-viables de las gerencias de competitividad, promoción e infraestructura, que serán presentados a consideración en Comité Interno de

	DESCRIPCIÓN DE CARGO PROFESIONAL DE PLANEACIÓN	Código: DC-GTH-04
		Versión: 00
		Vigencia: 15 de marzo de 2017

Proyectos de Fontur; y preparar la información de los proyectos a presentar en el Comité Directivo de Fontur.

- Apoyar al Gerente de Planeación en la elaboración, medición y actualización de los manuales de funciones, mapa de procesos, procedimientos, indicadores de gestión, instructivos, manuales y reglamentos del Fondo.
- Desempeñar las funciones como supervisor de los contratos celebrados por el Fondo, que le sean asignados y mantener actualizado el archivo físico del expediente contractual correspondiente y las herramientas tecnológicas de Fontur.
- Manejar, conservar y custodiar el archivo del área de Planeación, de acuerdo a la Ley General de Archivo y dar cumplimiento de las políticas, manuales y normatividad aplicable a Fontur.

## PERFIL DEL CARGO

### *Formación Académica*

Profesional en Administración de Empresas, Ingeniera Industrial, Economía, Contaduría Pública o afines.

### *Conocimientos Requeridos*

Gestión Gerencial y Estratégica.


### *Experiencia*

General: 2 años de experiencia general en temas afines al cargo.

Específica: no aplica

### *Competencias*

- Orientación al servicio
- Trabajo en equipo
- Innovación
- Orientación a resultados
- Comprensión estratégica del negocio

	DESCRIPCIÓN DE CARGO PROFESIONAL DE PLANEACIÓN	Código: DC-GTH-04
		Versión: 00
		Vigencia: 15 de marzo de 2017


## RELACIONES

**INTERNAS:** áreas o roles al interior de Fontur y/o Fiducoldex diferentes al jefe y compañeros del área con quienes se interactúa para obtener los entregables.

Con quién	Para qué	Frecuencia
Áreas de Fontur, presidencia, vicepresidencias, gerencias y directores de Fiducoldex	Solicitar y coordinar información para avances o seguimiento de objetivos estratégicos y mejora continua de la compañía.	Continua
Comité de Gerencia de Fontur	Apoyar al Gerente de Planeación en el seguimiento de los compromisos del Comité de Gerencia.	Continua
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo – Viceministerio de Turismo, Gerencia General de Fontur y Fiducoldex	Atender a los requerimientos solicitados a través del Gerente y Subdirector (a) de Planeación.	Continua

**EXTERNAS:** instituciones o personas al exterior de Fontur con quienes se interactúa para obtener los entregables. Incluye proveedores, clientes, contratistas, entre otros.

Con quién	Para qué	Frecuencia
Presidencia de la República, congreso de la República, entes gubernamentales, entes de control y demás Entes y ciudadanos en general.	Atender a los requerimientos solicitados a través del Gerente y Subdirector(a) de Planeación.	Continua
Revisoría Fiscal y organismo de control	Dar respuesta a requerimientos y/o solicitudes de información relacionada	Continua

	DESCRIPCIÓN DE CARGO PROFESIONAL DE PLANEACIÓN	Código: DC-GTH-04
		Versión: 00
		Vigencia: 15 de marzo de 2017

	con los programas o proyectos a través de la Gerencia o Subdirección del área.	
--	--	--

#### TOMA DE DECISIONES

- Supervisar los contratos asignados.

CONTROL DE DOCUMENTOS		
NRO. VERSIÓN	FECHA	OBSERVACIONES
Espacio para uso exclusivo del Administrador del Sistema de Gestión de Calidad		

#### Elaboró:

Carmen Liliana Maldonado Cárdenas

**Gerente de Planeación (E)**

#### Aprobó:

Eduardo Osorio Lozano

**Gerente General**